

令和3年度

社会福祉法人 清和会 職員募集要項

法人事務局 職員採用係

- 1 募集職種と内容** 生活支援員（仕事の内容：知的障がいのある人たちへの生活・作業支援等）
- 2 採用予定人員** 3名
- 3 応募資格**
学 歴 短大・専門学校卒（見込み）以上
資 格 社会福祉士を取得又は取得見込みの方
（当法人としてあくまでも希望です。無くても結構です。）
免 許 普通自動車免許所持者
- 4 応募方法** 履歴書・職員応募用紙・卒業（見込）証明書・成績証明書
健康診断書を郵送又は持参。
- 5 応募期間** 随時
- 6 選考方法** 筆記試験（小論文）及び面接
- 7 選考日及び会場** 選考日 随時
会 場 清和苑2階会議室
- 8 選考結果通知** 採用選考終了後、1か月以内に文書で通知します。

勤務条件（令和2年4月1日現在）

①勤務先 清和苑・清和ワークキャンパス

②給与：初任給 大卒 180,200円 短大・専門学校卒 162,000円（前歴換算制度もあります。）

昇給「年1回」 期末・勤勉手当「年2回（6月・12月）年間4.4ヶ月分」

※ 採用時に社会福祉士及び介護福祉士を取得されている方は1号俸の昇給制度もあります。

③その他諸手当 処遇改善手当(32,000円/月)・特定処遇改善手当・扶養手当・通勤手当・住宅手当
夜勤手当(10,000円/1回)・変則勤務手当等を支給します。

※ 給与・諸手当については、給与規則が改正される場合があります。

④勤務時間及び休日

勤務時間：清和苑 ・8:30～17:30・7:30～16:30・12:00～21:00・16:00～翌日10:00による交替勤務

休日 4週8休、夏季休日3日、年末年始休日5日

：清和ワークキャンパス ・8:30～17:30

休日 毎週土日及び祝日、夏季休日3日、年末年始休日5日

休暇 年次有給休暇20日間（ただし、初年度は12日間）その他就業規則で定めた特別休暇

⑤福利厚生：健康診断・各種慶弔制度・補助金制度等があります。

9 申込及び問い合わせ先

〒512-0913 三重県四日市市西坂部町1157番地

社会福祉法人 清和会 TEL059-330-0610 担当 法人事務局 佐藤・平山