

令和6年度

社会福祉法人 清和会 職員募集要項

法人事務局 職員採用係

- 1 募集職種と内容** 生活支援員（仕事の内容：知的障がいのある人たちへの生活・作業支援等）
- 2 採用予定人員** 3名
- 3 応募資格**
学歴 短大・専門学校卒（見込み）以上
資格 社会福祉士を取得又は取得見込みの方
（当法人としてあくまでも希望です。無くても結構です。）
免許 普通自動車免許所持者
- 4 応募方法** 履歴書・職員応募用紙・卒業（見込）証明書・成績証明書
健康診断書を郵送又は持参。
- 5 応募期間** 随時
- 6 選考方法** 筆記試験（小論文）及び面接
- 7 選考日及び会場** 選考日 随時
会場 清和ライフみたち会議室
- 8 選考結果通知** 採用選考終了後、1か月以内に文書で通知します。

勤務条件（令和5年4月1日現在）

- ① 勤務先 清和苑・清和ワーク・清和ライフみたち
- ② 給与：初任給 大卒 180,200円 短大・専門学校卒 162,000円（前歴換算制度もあります。）
昇給「年1回」 期末・勤勉手当「年2回（6月・12月）年間4.4ヶ月分」
※ 資格手当：月額5,000円（介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士・作業療法士・理学療法士）
- ③ その他諸手当 処遇改善手当(32,000円/月)・特定処遇改善手当・ベースアップ等手当・扶養手当・
通勤手当・住宅手当・夜勤手当(10,000円/1回)・変則勤務手当等を支給します。
※ 給与・諸手当については、給与規則が改正される場合があります。
- ④ 勤務時間及び休日
勤務時間：清和苑 ・8:30～17:30・7:30～16:30・12:00～21:00・16:00～翌日10:00による交替勤務
休日 4週8休、夏季休日3日、年末年始休日5日
：清和ワーク 清和ライフみたち ・8:30～17:30
休日 毎週土日及び祝日、夏季休日3日、年末年始休日5日
休暇 年次有給休暇20日間（ただし、初年度は12日間）その他就業規則で定めた特別休暇
- ⑤ 福利厚生：健康診断・各種慶弔制度・補助金制度等があります。

- 9 申込及び問い合わせ先

〒512-0913 三重県四日市市西坂部町5316番地1

社会福祉法人 清和会 TEL059-337-9393 担当 法人事務局 佐藤・平山